

Ympäristölautakunta

Aika 05.10.2022 klo 19:00 - 19:46**Paikka** Kunnanvirasto**Osallistujat**

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|------------------------------------|--------------------------------|---|------------|
| Läsnä | Paavola Kari O. | 19:00 - 19:46 | puheenjohtaja | |
| | Pihlajamaa Taneli | 19:00 - 19:46 | varapuheenjohtaja | |
| | Känsälä Sakari | 19:00 - 19:46 | jäsen | |
| | Kojo Sari | 19:00 - 19:46 | jäsen | |
| | Järvelä Sonja | 19:00 - 19:46 | jäsen | |
| | Koskinen Laura | 19:00 - 19:46 | varajäsen | |
| | Koskinen Jouni | 19:00 - 19:46 | kunnanhallituksen puheenjohtaja | |
| | Palosaari Markus Närhi Pia-Lena | 19:00 - 19:46 19:00 - 19:46 | rakennustarkastaja ympäristötarkastaja | |
| Poissa | Järvenpää Aija | 19:00 - 19:46 | jäsen | |
| | Kerttula Aliona | 19:00 - 19:46 | jäsen | |
| | Hanhikoski Mikko | 19:00 - 19:46 | jäsen | |
| | Lahti-Luopa Tuija | 19:00 - 19:46 | jäsen | |
| | Tuomela Helinä | 19:00 - 19:46 | kunnanhallituksen edustaja | |
| | Arto Alpia Ilkka Närhi | 19:00 - 19:46 19:00 - 19:46 | kunnanjohtaja | |

AllekirjoituksetKari O. Paavola
puheenjohtajaMarkus Palosaari
pöytäkirjanpitäjäPia-Lena Närhi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat26 - 31

Pöytäkirjan tarkastusSonja Järvelä
pöytäkirjantarkastajaSari Kojo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 12.10.2022 10:00

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|---|-------------|
| § 26 | Kokouksen järjestäytyminen | 3 |
| § 27 | Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun talousarvio vuodelle 2023 | 4 |
| § 28 | Poikkeamislupahakemus 236-404-24-7 | 5 |
| § 29 | Rakennuslupamenettelyn sähköistäminen | 6 |
| § 30 | Viranhaltijapäätösten tiedottaminen | 7 |
| § 31 | Tiedoksi saatettavat asiat | 8 |

Kokouksen järjestäytyminen

YMPLTK 05.10.2022 § 26

Valmistelija

Rakennustarkastaja Markus Palosaari

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ympäristölautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sonja Järvelä ja Sari Kojo.

Päätös

Hyväksyttiin

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun talousarvio vuodelle 2023

YMPLTK 05.10.2022 § 27
281/02.02.01/2022

| | |
|--------------|---|
| Valmistelija | Valmistelija rakennustarkastaja Markus Palosaari Valmistelija ympäristötarkastaja Pia-Lena Närhi |
| | Lautakuntien tulee antaa kunnanhallitukselle 7.10.2022 esityksen vuoden 2023 talousarviosta. Palkkakuluissa on huomioitu valmisteluvaiheessa 2,5 % kokonaiskasvu. |
| | Rakennusvalvonnan menot koostuvat pääsääntöisesti palkkamenoista ja ICT-palveluista. Tulopuolella rakennusvalvonnan budjetissa on huomioitu rakennusvalvontatehtävien myynti Vetelin kuntaan ja maksut rakennusvalvonnan maankäyttö- ja rakennuslain sekä -asetuksen viranomaistehtävistä. |
| | Ympäristövalvonnan menot koostuvat pääsääntöisesti palkkamenoista ja ICT-palveluista. Tulopuolella ympäristövalvonnan budjetissa on huomioitu ympäristönsuojelutehtävien myynti Vetelin kuntaan sekä maksut ympäristönsuojelulain ja -asetuksen, maa-aineslain, jätelain ym. laissa asetettujen viranomaistehtävistä. |
| Esittelijä | Rakennustarkastaja Palosaari Markus |
| Esitys | Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan talousarvioesityksen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi |
| Päätös | Hyväksyttiin |
| | _____ |
| Liitteet | 1 Rakennus- ja ympäristövalvonnan talousarvio 2023 |

Poikkeamislupahakemus 236-404-24-7

YMPLTK 05.10.2022 § 28

321/10.03.00.02/2022

Valmistelija

Rakennustarkastaja Markus Palosaari

Hakija hakee MRL 171 §:n mukaista poikkeamislupaa asuin- ja talousrakennuksen rakentamiseen Tastulanjärven rantakiinteistölle (236-404-24-7).

Koska alueella ei ole rantakaavaa, voidaan rakennuslupa myöntää ainoastaan myönteisen poikkeamispäätöksen jälkeen.

Plandea Oy:ltä saadussa selvityksessä todetaan, että ns. Emätilamitoituksen mukaan perustelut myönteiselle päätökselle täyttyvät. Tilalla on rantaviivaa vähintään 40 metriä ja tila on muiden tarkastelujen jälkeen maankäyttö- ja rakennuslain vaatimusten perusteella rakennuskelpoinen.

Hakija on saanut naapureilta suostumuksen, eikä kenelläkään ollut mitään hanketta vastaan.

Aiottu rakennuspaikka ei sijaitse pohjavesialueella.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Palosaari Markus

Esitys

Ympäristölautakunta päättää rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun poikkeamisluvan.

Perustelut: MRL 171 §:n mukainen poikkeamislupa voidaan myöntää emätilamitoituksen perusteella.

Rakennusluvan myöntäminen ei aiheuta MRL 171 §:n mukaista haittaa kaavoitukselle, luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamiseksi, vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista tai johda vaikutuksiltaan merkittävästi rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Päätös

Hyväksyttiin

Rakennuslupamenettelyn sähköistäminen

YMPLTK 05.10.2022 § 29
322/02.08.00/2022

| | |
|--------------|--|
| Valmistelija | Rakennustarkastaja Markus Palosaari, puh. 0408262577 |
| | Vuoden 2023 aikana tulee lakisääteiseksi sähköinen arkistointi. Tästä syytä myös rakennuslupamenettely täytyy sähköistää. Kokkolan kaupunki on esitellyt sähköistä rakennuslupaprosessia, joka on toteutettavissa Kaustisen kunnan rakennusvalvonnan nykyisiin ohjelmistoihin. |
| Esittelijä | Rakennustarkastaja Palosaari Markus |
| Esitys | Lautakunta päättää hankkia tarvittavat lisäosat ohjelmistoon, jotta sähköinen rakennuslupa-asiointi voidaan toteuttaa. |
| Päätös | Hyväksyttiin |

Viranhaltijapäätösten tiedottaminen

YMPLTK 05.10.2022 § 30

Valmistelija ympäristötarkastaja Pia-Lena Närhi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset ajalta 15.6-28.9.2022
2. Ympäristötarkastajan viranhaltijapäätökset ajalta 15.6-28.9.2022.

Esitys Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin em. ajalta.

Tiedoksi saatettavat asiat

YMPLTK 05.10.2022 § 31

Valmistelija

Ympäristötarkastaja Pia-Lena Närhi

1. 26.8.2022. Keliber Technology Oy:n tutkimusraportti Syväjärven louhoksen tarvekiven louhinnan aikaisesta tarkkailutuloksista huhtikesäkuu 2022.

Esittelijä

Ympäristötarkastaja Närhi Pia-Lena

Esitys

Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen

Päätös

Hyväksyttiin

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26, § 27, § 30, § 31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle/yy:lle

Postiosoite: PL 204
 Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
 Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi
 Faksinumero: 029 56 42760
 Puhelinnumero: Kirjaamo 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kaustisen kunnanvirastosta.

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: [kaustisen.kunta\(at\)kaustinen.fi](mailto:kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi)
Puhelinnumero: neuvonta 040 652 7692.

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty x.x.20xx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.20xx

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ympäristölautakunta

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.