

Tekninen lautakunta

Aika 30.08.2022 klo 18:00 - 20:46

Paikka Kunnanvirasto / Teams

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäki-Petäjä Pertti	18:00 - 20:46	puheenjohtaja	
	Verronen Elina	18:09 - 20:46	varapuheenjohtaja	
	Korkala Kari	18:00 - 20:46	jäsen	
	Peltoniemi Tero	18:00 - 20:46	jäsen	
	Försti Marko	18:05 - 20:06	jäsen	
	Ryömä Hanna	18:00 - 20:46	jäsen	
	Kuusela Johanna	18:00 - 20:46	kunnanhallituksen edustaja	
	Ilkka Närhi	18:00 - 20:46	tekninen johtaja	
Muu	Salo Pirkko	18:00 - 20:46	jäsen	Teams
	Kupari Marketta	18:00 - 20:46	jäsen	Teams
	Peltola Miika	18:00 - 20:46	jäsen	Teams
	From Marianne	18:00 - 20:46	Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen	Teams
Poissa	Koskinen Jouni	18:00 - 20:46	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Myllymäki Osmo	18:00 - 20:46	Nuorisovaltuutettu	

Allekirjoitukset

Pertti Mäki-Petäjä
puheenjohtaja

Ilkka Närhi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

50 - 59

Pöytäkirjan tarkastus

Hanna Ryömä
pöytäkirjantarkastaja

Tero Peltoniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 07.09.2022 10:00

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 50	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 51	Investointiohjelman uudet hankkeet ja kustannuspaikkojen määrärahamuutokset	4
§ 52	Teknisen käyttötalous	7
§ 53	Energiansäästötoimenpiteet	12
§ 54	Kaavakatuja sekä yksityisteiden talvihoitokriteereiden muutokset	15
§ 55	Kaustisen kunnan ruokapalveluiden hinnasto 1.1.2023 alkaen	20
§ 56	Keskuskeittiön vuokraus	21
§ 57	Käytetyn traktorin hankinta	22
§ 58	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen	24
§ 59	Tiedoksi saatettavat asiat	25

Kokouksen järjestäytyminen

TEKLTk 30.08.2022 § 50

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Hanna Ryömä ja Tero Peltoniemi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Investointiohjelman uudet hankkeet ja kustannuspaikkojen määrärahamuutokset

TEKLTk 30.08.2022 § 51
 29/02.02.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Teknisellä toimella on ollut alkuperäisestä työohjelmasta poikkeavia investointikohteita.

Puumalan koulun alkuperäisen investointiohjelman mukaisesti koululla on ollut tarkoitus tehdä vain huoltomaalaus sekä roskakatos.

Sivistystoimi ilmoitti keväällä, että Puumalan koululle tulee varhaiskasvatuksen yksikkö. Tällöin tekninen suunnitteli ja toteutti Puumalan koululle tarvittavat muutokset, jotta koulu voi palvella myös varhaiskasvatuksen yksikkönä. Tätä varten koulun piha-alue jouduttiin aitaamaan sekä yläkerran tiloista jouduttiin rakentamaan uusi hätäpoistumistie. Hätäpoistumistien rakentamisen jälkeen haettiin muutos yläkerran enimmäishenkilömäärän kasvattamiselle 25 henkilöstä 60 henkilöön.

Alkuperäisen investointiohjelman mukaisesti keskustan alakoululla oli tarkoitus tehdä kesällä huoltomaalauksia ja maalata osa peltikatosta. Alakoulun yhteydessä on myös asuinkerrostalo, jossa on 5 kpl vuokra-asuntoja.

Asuinkerrostalosta vapautui talvella yksi huoneisto pitkäaikaisesta vuokrasuhteesta. Asunnon sekä asuinkerrostalon tarkastuksen jälkeen asuntoon jouduttiin tekemään pintaremontti sekä parantamaan huoneiston ilmanvaihtoa sekä uusimaan sähköistystä asumisterveyden sekä sähköturvallisuuden takia. Myös rappukäytävää jouduttiin pintaremontoimaan, uusimaan valaistusta sekä parantamaan ilmanvaihtoa. Lisäksi asuinkerrostalon ulko-oveja jouduttiin uusimaan.

Asuinkerrostalosta vapautui myöhemmin keväällä toinen asunto, jonka sivistystoimi ilmoitti tarvitsemansa joustavan perusopetuksen toimintaan.

JOPO-luokan korjausta varten kohteeseen teetettiin ulkopuolinen kuntokartoitus sekä korjaustoimenpideohjelma. JOPO-luokkaa varten huoneistoon jouduttiin tekemään sisäilmakorjauksia, joissa tiivistettiin rakenteita ja samassa yhteydessä huoneistoon tehtiin myös pintaremontti. Opetustoimintaa varten huoneistoon uusittiin sähköistyksen lisäksi valaistus sekä tiloihin asennettiin ilmoitettua henkilömäärää vastaava koneellinen ilmanvaihto.

Keväällä kunnalle tarjoutui mahdollisuus hankkia käytettyä tekonurmea ilmaiseksi. Asiasta käytiin keskustelu viranhaltijoiden, luottamushenkilöiden sekä urheiluväen kanssa ja tekonurmi päädyttiin hankkimaan ja asentamaan se Kallion hiekkakentälle. Tekonurmi on peräisin Santahaminasta. Tekonurmea jää yli, joten osa tekonurmesta asennetaan myöhemmin Yljoen kentälle. Tekninen lautakunta on päättänyt 19.4.2022 Oosinharjun

kuntalaisaloitteen yhteydessä, että tekonurmikentän valmistelua jatketaan Ylijoen pallokentälle.

Kallion hiekkakenttä soveltuu tekonurmikentäksi mutta paremman lopputuloksen takia kentän kuivatusta ja pinnanmuotoilua jouduttiin parantamaan.

Käytetty tekonurmi saapui heinäkuun lopulla ja hiekkakentän parannustoimet käynnistettiin nopeasti, jotta tekonurmi saadaan asennettua ennen syksyä kentälle. Tekonurmea säilytetään väliaikaisesti urheilukentän takana olevalla parkkipaikalla ja parkkipaikkaa tarvitaan talvella maakuntaviestejä varten, jolloin tekonurmikentän rakentaminen on tehtävä ennen talvea.

Osa hiekkakentän alueesta on ollut keväisin märkänä ja pehmeänä. Tämän takia kallion hiekkakentällä parannettiin alueen kuivatusta rakentamalla kentän länsi- ja pohjoispäättyyn kuivatusjärjestelmä. Kallion läheisyyden takia alueella jouduttiin myös räjäyttämään kalliota. Kentän laidalla oli vanha toimimaton salaojaputkesta rakennettu kuivatusjärjestelmä, joka oli asennettu maanpinnan läheisyyteen.

Tekonurmikentän muotoilua varten vanhan hiekkakentän päälle ajettiin 0–12 mm kiviainesta tiivistys- ja muotoilukerrokseksi. Kenttä muotoiltiin asfalttiurakoitsijan konehöylällä ja tiivistettiin jyrällä. Tekonurmi asennetaan ostopalveluna. Tekonurmikentän rakentaminen kustannetaan kustannuspaikalta 9522, Urheilukentän uusiminen.

Ilkivallan torjunnan takia tekonurmikentälle sekä Kallion pururata-alueelle on tilattu valvontakameralaitteisto.

Yläasteella on alkuvuodesta tehty rakennuksen alapohjan eristekerroksen painumisesta johtuvia sisätilojen pintojen korjauksia. Hanke ei ole ollut alkuperäisessä investointiohjelmassa. Ohjelmassa on ollut vain räystäiden huoltomaalaus, joka on tehty kesällä.

Musiikkilukion valmistumisesta on tullut kustannuksia vuodelle 2022. Sitoutumiset kustannuksiin ovat syntyneet rakennushankkeen aikana mutta varsinainen laskutus on siirtynyt vuoden 2022 puolelle. Lisäksi kustannuksia syntyy rakennuttajakonsultin sekä projektipäällikön konsultointikustannuksista.

Kunnanviraston kokouspöytäkirjassa jouduttiin toteuttamaan kesällä ilmanvaihdon tuloilmakanavien uusiminen kunnanhallituksen huoneen remontin yhteydessä. Vanhat tuloilmakanavat oli tarkoitus nuohota, mutta nuohouksen alustavissa töissä paljastui, että kanavistossa on käytetty asbestipitoista tasoitetta, joka on irronnut betonikanavien seinistä. Terveystieteistä syistä koneellinen ilmanvaihto sammutettiin ja vanhat betoniset tuloilmakanavat valettiin umpeen. Kokoustiloihin pyrittiin saamaan mahdollisimman nopeasti uudet tuloilmakanavistot. Suunnittelun jälkeen IV-kanaviston asennus toteutettiin mahdollisimman nopeasti ja hanke saatiin valmiiksi heinäkuun alussa, jolloin tilat olivat taas käyttökunnossa.

Esitys

Tekninen lautakunta merkitsee uudet hankkeet tiedokseen ja hyväksyy alla olevat investointipaikkojen muutokset:

9402 Yläaste

Nykyinen määräraha €

Lisämääräraha €

-20 000

-10 000

Siirto kustannuspaikalta 9306, Omenapuu

9416 Puumalan koulu

Nykyinen määräraha €

Lisämääräraha €

-20 000

-40 000

Siirto kustannuspaikalta 9410, Pajalan virastotalo.

9403 Musiikkilukio

Nykyinen määräraha €

Lisämääräraha €

0

-60 000

30 000 € siirto kustannuspaikalta 9404, Teknisen toimen huoltotukikohta. 30 000 € siirto kustannuspaikalta 9408, Palvelutalo Iltarusko.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisen käyttötalous

TEKLTk 30.08.2022 § 52

15/02.02.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen toimi seuraa käyttötalouden sekä investointiohjelman talouden toteutumaa ja raportoi asiasta tekniselle lautakunnalle neljä kertaa vuodessa. Tällä kertaa tarkastellaan 6 kk toteumaa.

Toteumat käydään läpi kokouksessa viimeisimmän toteumavertailun pohjalta, jonka pohjalta esitetään tarvittaessa määrärahamuutoksia tai muita tarpeellisia jatkotoimenpiteitä käyttötalouteen.

Alla esitetty kustannuspaikat, joiden osalta toimintakustannuksia on enemmän, kuin mitä laskennallisesti hyväksytyn talousarvion perusteella pitäisi olla. Asiassa ei ole huomioitu poistoja eikä toimintatuloja. Merkittävimmät ulkoiset toimintatulot ovat vesihuollon maksut sekä vuokratuotot.

4002 Kaavoitus

Toimintakulut 55 %. Osayleiskaavojen kaavoituksen ostopalveluiden kustannukset.

4009 Kaavateiden kunnossapito

Toimintakulut 121 %. Runsasluminen talvi lisäsi huomattavasti kaavakatuja talvihoitokustannuksia. Kaavakatuja talvikunnossapito on kilpailutettu ja ulkoistettu. Sopimuskausi päättyy 31.5.2023. Urakoitsijoina Kaustisen Monitoimi Oy ja Rauman Kone Oy. Ostopalveluiden osuus noin 73 000 €.

4010 Tievalaistus

Toimintakulut 75 %. Katuvalaistuksen huolto on kilpailutettu ja ulkoistettu. Urakoitsijana Infra-Kiri Oy. Sopimuskausi päättyy 31.12.2022. Katuvalaistuksen energiakulut ovat olleet noin 23 000 €. Lisäksi kuluja on tullut katovalojen huolto- ja korjaustoimenpiteistä.

4011 Yksityistiet

Toimintakulut 64 %. Runsasluminen talvi on lisännyt yksityistien kunnossapidon ostopalveluiden kustannuksia. Avustuskustannukset eivät vielä näy kuluina.

4012 Urheilu- ja ulkoilualueet.

Toimintakulut 60 %. Suurin osa kustannuksista palkkakustannuksia viikonloppukorvauksineen. Kustannuksia on tullut myös latuvalaistuksen ja lumetuksen energiakuluista, kaluston polttoaine- ja vakuutuskuluista sekä

korjauskuluista. Urheilualueen ylläpidon ostopalvelukustannukset mm. viikonloppujen latujen tekemisestä on aiheuttanut kustannuksia.

5611 Kunnanvirasto

Toimintakulut 57 %. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Yhteispalvelupisteen siivous ostopalveluna on aiheuttanut kustannuksia. Talvihoitokuluissa esim. lumenpudotus ja poisajo ovat lisänneet kustannuksia. Myös sähkönenergian hinnannousu vuodesta 2021 on lisännyt kustannuksia.

5622 Kino

Toimintakulut 79 %. Esikoulutoiminta aiheuttanut arvioitua suuremmat kustannukset. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Puhtaanapito- ja ruokahuoltopalveluista on tullut suurin lisäkustannuserä. Myös sähkönenergian hinnannousu vuodesta 2021 on lisännyt kustannuksia.

5623 Iltarusko

Toimintakulut 61 %. Jätehuoltokustannukset ovat nousseet. Lämpöenergiaa on myös mennyt enemmän.

5625 Toimintakeskus EKE

Toimintakulut 66 %. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Soiten vuokrataso ei vastaa kiinteistön ylläpitokustannuksia. Myös sähkönenergian hinnannousu vuodesta 2021 on lisännyt kustannuksia.

5627 Markkulan kiinteistöt

Toimintakulut 89 %. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Lämmitysöljykulut ovat olleet noin 33 000 €. Lisäksi on tullut jätekuluja irtaimiston hävittämisestä.

5628 Pajalan päiväkot

Toimintakulut 58 %. Siivoushenkilöstön sijaisuuskustannukset ovat kasvaneet, palvelu on hankittu ostopalvelulla. Keittiön kylmälaitehuollot ja sekä kiinteistön korjaukset lisänneet kustannuksia. Lisäksi on hankittu uusi suurkeittiön astianpesukone keittiölle. Myös sähkönenergian hinnannousu vuodesta 2021 on lisännyt kustannuksia.

5632 Järvelän koulu

Toimintakulut 61 %. Lämmitysöljykulut kasvaneet. Siivous ja ruokahuoltopalvelut lisänneet kustannuksia. Myös sähkönenergian hinnannousu vuodesta 2021 on lisännyt kustannuksia. Kiinteistössä on myös tehty pieniä korjaustoimenpiteitä.

5633 Kirkonkylän ala-aste

Toimintakulut 55 %. Siivouspalvelut sekä talvihoitopalvelut lisänneet kustannuksia. Myös sähkönenergian hinnannousu vuodesta 2021 on lisännyt kustannuksia. Kiinteistössä on tehty myös pieniä korjaus ja huoltotöitä.

5634 Köyhäjoen koulu

Toimintakulut 86 %. Koulun ja asuntojen talvihoitokulut. Rakennuksen tyhjilläänolokustannukset ovat arvioitua suuremmat.

5638 Yläaste

Toimintakulut 55 %. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Myös sähkönenergian hinnannousu vuodesta 2021 on lisännyt kustannuksia.

5650 Musiikkilukio

Toimintakulut 90 %. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Siivouspalvelu sekä talvihoitopalvelukulut ennakoitua suuremmat. Myös lämmitys ja sähköenergiakulut ennakoitua suuremmat. Toimintakulut arvioitu liian pieneksi.

5661 Urheilutalo

Toimintakulut 57 %. Kiinteistön korjauskulut, mm. saunojen uusiminen sekä UPS-laitteiden uusiminen aiheuttanut kustannuksia. Myös sähkönenergian hinnannousu vuodesta 2021 on lisännyt kustannuksia.

5662 Liikuntapaikkojen kuuluttamo ja varasto

Toimintakulut 54 %. Sähkönenergian hinnannousu vuodesta 2021 on lisännyt kustannuksia.

5682 Paloasema

Toimintakulut 65 %. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Sähkönenergian hinnannousu vuodesta 2021 on lisännyt kustannuksia.

5690 Vanha kunnantalo

Toimintakulut 58 %.

5692 Kanteleverstas

Toimintakulut 88 %. Toimintakulut arvioitu liian pieneksi.

5693 Pajalan palvelukeskus.

Toimintakulut 61 %. Talvihoitokulut kasvaneet. Kustannuspaikalle on kohdistunut väistötilojen vuokratuluja.

5711 Musiikkilukion opiskelija-asunnot

Toimintakulut 63 %. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Sähkönenergian hinnannousu vuodesta 2021 on lisännyt kustannuksia. Puhtaanapitokustannukset kasvaneet.

5712 Kuortintila, Laaksokuja

Toimintakulut 68 %. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet.

5714 Aravatalo Rivilä

Toimintakulut 57 %. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet.

5717 Siskontila, Laaksokuja

Toimintakulut 110 %. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Lämmitysöljykulut ovat kasvaneet. Kohdetta on myös remontoitu, jotta kohde voidaan vuokrata.

5721 Kanttorila

Kustannuspaikalle on kohdistettu vuoden 2021 purkukustannukset.

5723 Asunto-osakkeet

Toimintakulut 58 %. Yhtiövastikkeet nousseet.

5728 Omenapuu

Toimintakulut 59 %. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Talvihoito sekä siivouspalvelukustannukset ovat nousseet.

6001 Vesilaitos

Toimintakulut 66 %. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Vedenottamoiden pumppuja huollettu sekä ylä- ja alavesisäiliöt tarkastettu ja puhdistettu, joista on aiheutunut kustannuksia. Sähkönenergian hinnannousu vuodesta 2021 on lisännyt kustannuksia.

6003 Viemäriverkosto

Toimintakulut 82 %. Kustannuspaikalle kohdistetut henkilöstökulut ovat kasvaneet. Jätevesipumppaamoiden huollosta sekä runkoviemäreiden aukaisuista sekä huuhteluista tullut kustannuksia.

Teknisen käyttötalous yhteensä

Toimintakulut 57 %. Toimintakulujen ylitys noin 140 000 €.

Esitys

Esitys jatkotoimenpiteistä annetaan kokouksessa asiasta käydyn keskustelun pohjalta.

Esitys

Tekninen lautakunta merkitsee taloustilanteen tiedoksi. Taloustilannetta tarkastellaan uudestaan kolmannen vuosineljänneksen raportoinnissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Energiansäästötoimenpiteet

TEKLTk 30.08.2022 § 53

288/02.02.02/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Valaistus

Sähkö- ja lämpöenergian osalta on odotettavissa hinnankorotuksia, jolloin on syytä arvioida teknisen toimen palveluiden energiankulutusta.

Katuvalaistuksen osalta on arvioitu, että valaisimia on noin 1500 kappaletta. Tarkempi valaistusselvitys toteutetaan ensi talvena. Katuvalohuolto tulee kilpailutukseen syksyllä ja huollon yhteydessä aletaan järjestelmällisesti myös vaihtamaan vanhoja elohopeavalaisimia led-valaistukseen.

Katu- ja tievalaistus syttyy päälle klo 5:00-5:30 ja sammuu klo 22:30-23:00. Valaistus on hämäräkytkinohjattu.

Kallion urheilukentän ja latujen valaistus syttyy päälle klo 6:00 ja sammuu klo 23:00. Valaistus on hämäräkytkinohjattu. 5 km valaistus on päällä 8:00-22:00.

Vuonna 2021 katu- ja tievalaistuksen sähköenergiaan kului 38 000 €. Sähköenergian kaksin-kolminkertaistuminen vuodesta 2021 tarkoittaa merkittävää energiakulujen lisäystä.

Kiinteistöjen lämmitys

Kiinteistöjen lämmityksen osalta sisätilojen lämpötila suuruudella on merkitystä lämmitysenergiakuluihin. Sisätilojen lämpötilan tarkemmalla hallinnalla saadaan energiansäästöpotentiaalia. Sisätilojen osalta 20 astetta olisi optimaalinen lämpötila energiansäästön osalta. Osalle käyttäjistä 20 asteen lämpötila voi kuitenkin tuntua viileältä.

Lämmitettävät tyhjillään olevat rakennukset

Teknisellä toimella on rakennuksia, joiden talotekniikka on huonossa kunnossa ja kiinteistöissä on myös havaittu sisäilmaoireita. Näitä rakennuksia ei ole enää järkevä energiakustannuksien takia pitää lämpimänä.

Pajalan rivitalo

Pajalan rivitalo on rakennettu vuonna 1964. Kokonaisala on 358 m². Rakennukseen on tehty aikaisemmin pintaremontteja. Rakennuksessa on neljä asuntoa, pesutilat ja autotalli.

Terveystarkastaja on tehnyt keväällä 2022 tarkastuksen yhteen asunnoista vuokralaisen sisäilmaoireiden takia, eikä asuntoa enää suositeltu vuokrattavaksi ennen kuin kosteusvauriot on kartoitettu ja korjattu.

Rivitalon lämminvesiverkoston osalta on havaittu paineen katoamisia ja verkoston käyttöikä alkaa olemaan lopussa. Talotekniikan toimivuuden epävarmuuden sekä sisäilmaoireiden takia taloa ei enää vuokrata asuinkäyttöön.

Rivitalosta on vuokrattu autotalli sekä yksi huoneisto varastoksi poliisilaitokselle. Tilat voidaan pitää jatkossa lämpimänä muulla lämmitysratkaisulla, mikäli kiinteistön lämmitys katkaistaan.

Markkulan palvelukeskuksen puukerrostalo

Markkulan palvelukeskuksella on vanha puutalokerrostalo, jossa on 5 huoneistoa. Yksi huoneisto on kärsinyt merkittävän kosteusvaurion pyyhekuivaimesta, joka oli kytketty lämpimään käyttövesiverkostoon. Rakennuksen muutkin huoneistot ovat huonokuntoisia. Viimeaikana rakennuksesta on vuokrattu vain yksi huoneisto. Rakennus on lämmitetty talvella Markkulan lämpökeskuksen kautta öljyllä. Kesällä rakennuksen lämmitys ja lämmin käyttövesi on tuotettu sähköllä. Rakennuksen lämmittäminen tuottaa vuokratuottoihin nähden tappiota ja rakennuksen vuokraaminen edellyttäisi asuntojen remontointia.

Markkulan palvelukeskuksen muu rakennuskanta

Markkulan palvelukeskuksen lämpö tuotetaan öljyllä ja rakennusten lämmön ollessa peruslämmöllä, lämmitysöljyä kuluu vuodessa noin 35 kuutiota. Palvelukeskuksen talotekniikka on vanhaa ja vaikka lämmitysjärjestelmä uusittaisiin kokonaisuudessaan, tulisi myös eteen lämpökanaaleiden sekä kiinteistöjen lämpöverkoston uusiminen lähitulevaisuudessa.

Rakennusta on käytetty vain varastotilana ja mikäli varastointitilaa tarvitaan, on sen vuokraaminen edullisempaa ulkopuoliselta kuin pitää lämpimänä palvelukeskusta. Yhtenä vaihtoehtona on myös pitää lämpimänä vain uudempaa matalaa osaa esimerkiksi ilmalämpöpumpuilla, jolloin vesikiertoinen lämmitys voidaan katkaista kokonaan.

Kokonaisuudessaan arvioidaan, että energiansäästöpotentiaali on 100 000–150 000 €, mikäli toimet toteutetaan täysimääräisinä.

Esittelijä	Tekninen johtaja Ilkka Närhi
Esitys	Esitys energiansäästötoimenpiteistä annetaan kokouksessa asiasta käydyn keskustelun pohjalta.
Esitys	Katu- ja tievalaistus kytketään päälle klo 6:00 ja valaistus sammutetaan klo 22:00. Kallion urheilukentän sekä pururatojen valaistus kytketään päälle klo 7:00 ja sammutetaan klo 22:00. Kiinteistöjen käyttäjille laaditaan ohjeistus lämpötilojen hallinnasta sekä valaistuksen ja muiden sähkölaitteiden energian käytön säästästä. Pajalan rivitalon lämmitys lopetetaan pois lukien poliisin vuokraamia tiloja.

Markkulan palvelukeskuksen puukerrostaloa ei enää vuokrata ja kiinteistön lämmitys lopetetaan.

Markkulan palvelukeskuksen muuta rakennuskantaa ei enää lämmitetä talvikaudella 2022-2023. Olemassa oleva lämmitysöljy myydään tai käytetään muissa kunnan kohteissa. Uutta lämmitysöljyä ei enää osteta ja asia huomioidaan vuoden 2023 talousarviossa. Lämpöverkoston ajetaan glykoli ja käyttövesiverkosto tyhjennetään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaavakatuja sekä yksityisteiden talvihoitokriteereiden muutokset

TEKLT 30.08.2022 § 54
289/10.03.01.01.01/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Nykyiset kaava- ja yksityisteiden talvihoidon periaatteet on esitetty alempana:

1. Kaustisen kunta järjestää maksuttoman asemakaava-alueen asemakaavan mukaisien teiden ja kevyenliikenteen väylien talvihoidon.

Kunta ei kuitenkaan talvihoi k korttelien sisäisiä väyliä.

2. Kaustisen kunta järjestää avustuksena maksuttoman kunnan alueella olevan yksityistien talvihoidon, mikäli yksityistien pituus on yli 300 metriä.

Edellytyksenä kunnan avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset (yksityistielaki 560/2018 § 84).

Maksuttoman talvihoitopalvelun myöntäminen edellyttää myös, että yksityistien varrella on vähintään 3 ympärivuotista pysyvää asutusta.

Yksityistie talvihoitetaan vain niiltä osin, mitä ympärivuotisen asutuksen liikennöinti tarvitsee.

Tiekunnat voivat myös itse päättää, etteivät ota vastaan avustuksena kunnallista talvihoitopalvelua ja vastaavat silloin itse talvihoidosta. Kunta ei tällöin maksa erillistä korvausta talvihoidon suorittamisesta.

Kunta ei järjestä yli 300 metrin pituisen yksityistien talvihoitoa maksusta, mikäli avustusedellytykset eivät täyty.

3. Alle 300 metriä pituisen yksityistien talvihoito on maksullista. Palvelua voi hakea hakemuksesta.

Maksullisen talvihoitopalvelun myöntäminen edellyttää sitä, että tien varrella on vähintään yksi ympärivuotinen pysyvä asutus.

Talvihoitomaksu ajalla 1.11 – 30.4 (alv 24 %) Tien pituus

150 € < 100 metriä

200 € < 150 metriä

250 € < 300 metriä

4. Kaustisen kunta järjestää avustuksena yli 150 metrin pituisen yksityisen pysyvässä asuinkäytössä olevan asuinkiinteistön ulospääsytien (pihatien) maksuttoman talvihoidon kiinteistön pihaan asti.

Pihan katsotaan alkavan ulospääsytien (pihatien) varren ensimmäisestä asuinrakennuksesta, autokatoksesta, autotallista, varastosta tai käytössä olevasta eläinsuojasta. Muussa tapauksessa pihan katsotaan ulottuvan 20 metrin päähän lämpimästä pysyvistä asuinrakennuksesta.

5. Alle 150 metrin yksityisen pysyvässä asuinkäytössä olevan asuinkiinteistön ulospääsytien (pihatien) talvihoito on maksullista. Palvelua voi hakea hakemuksesta. Talvihoidosta kunta perii maksun kohdan 3 hinnaston mukaisesti.

6. Kunta järjestää hakemuksesta avustuksena maksuttoman aurauspalvelun kotona asuville ikääntyneille yli 70 vuotiaille ja niille kuntalaisille, joilla toimintakyky on vaikean sairauden myötä alentunut.

Talvihoitopalvelua tulee hakea Kaustisen kunnan tekniseltä toimelta. Hyväksytyn hakemuksen jälkeen palvelu on voimassa yhden talvikauden (1.11 – 30.4) kerrallaan.

7. Kunta järjestää talvihoidon liikennejärjestelmän kannalta tai liikenteellisesti merkittävälle yksityistieille, vaikka kohdan 2 kriteerit eivät täyttyisikään. Tekninen toimi päättää poikkeuksien myöntämisestä.

8. Yksityisteiden sekä ulospääsytien talvihoito käsittää vain koneellisen aurauksen.

Maksullista tai maksutonta talvihoitoa ei suoriteta, mikäli tie ei ole talvihoidettavassa kunnossa. Tien tulee olla teknisen toimen ohjeiden mukaisessa riittävässä kunnossa ja aurausviitat asennettuna siten, että talvihoito on turvallista, eikä urakoitsijalle tai kolmannelle osapuolelle aiheudu vahinkoa talvihoidosta.

9. Ulospääsytiehen liittyvää yksityistietä kunta ei talvihoida avustuksena, mikäli kohdan 2 yksityistielain edellytyksen eivät täyty, taikka talvihoitoa ei ole ostettu kohdan 3 mukaisesti.

Ehdotus uusiksi talvihoitokriteereiksi

1. Kaustisen kunta järjestää asemakaava-alueella asemakaavan mukaisien katujen ja kevyenliikenteenväylien talvihoidon.

Ajoneuvoliikenteelle tarkoitettujen kaavakatujen talvihoidon lumensyvyyden lähtöraja on 7 cm.

Kevyelleliikenteelle tarkoitettujen kevyenliikenteenväylien talvihoidon lumensyvyyden lähtöraja on 5 cm.

Sunnuntaisin ja arkipyhinä aurataan vain kokoojakadut sekä kevyenliikenteenväylät.

Kunta ei hoida korttelien sisäisiä väyliä.

2. Kaustisen kunta järjestää avustuksena maksuttoman kunnan alueella olevan yksityistien talvihoidon, mikäli yksityistien pituus on yli 300 metriä ja yksityistien varrella on vähintään 3 ympärivuotista asutusta. Rakennukset

tulee olla merkittynä rakennusvalvonnan tietojärjestelmään ympärivuotisinä asumuksina.

Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset (yksityistielaki 560/2018 § 84).

Yksityistie talvihoidetaan vain niiltä osin, mitä ympärivuotisen asutuksen liikennöinti tarvitsee. Talvihoito käsittää vain koneellisen aurauksen. Yksityisteiden liukkaudentorjunta, polanteiden tai loskanpoisto ei kuulu kunnan tarjoamaan talvihoitoon.

Tiekunnat voivat myös itse päättää, etteivät ota vastaan avustuksena kunnallista talvihoitopalvelua ja vastaavat silloin itse talvihoidosta. Kunta ei tällöin maksa erillistä korvausta talvihoidon suorittamisesta.

Yksityisteiden talvihoidon lumensyvyyden lähtöraja on 10 cm.

3. Kunta ei tarjoa maksullista aurauspalvelua, mikäli maksuttoman palvelun edellytykset eivät täyty.

4. Kunta järjestää hakemuksesta avustuksena maksuttoman pihatien aurauspalvelun kotona asuville ikääntyneille yli 70 vuotiaille ja niille kuntalaisille, joilla toimintakyky on vaikean sairauden myötä alentunut.

Talvihoitopalvelua tulee hakea Kaustisen kunnan tekniseltä toimelta. Hyväksytyn hakemuksen jälkeen palvelu on voimassa yhden talvikauden (1.11 – 30.4) kerrallaan.

Pihatieksi katsotaan hakijan asunnolta lähtevän tien osuus, jonka tien käyttöoikeus on ainoastaan hakijan asuinkiinteistöllä. Pihatie ei esim. ole peltotie/metsätie, joilla on useampi eri kiinteistönomistaja ja tien käyttöoikeus on useammalla kiinteistönomistajalla.

Talvihoito käsittää vain pihatien koneellisen aurauksen. Muuta palvelua ei voi ostaa kunnalta.

5. Kunta järjestää talvihoidon liikennejärjestelmän kannalta tai liikenteellisesti merkittävälle yksityisteille, vaikka kohdan 2 kriteerit eivät täytyisikään. Tekninen toimi päättää poikkeuksien myöntämisestä.

6. Talvihoidettavan tien tulee olla teknisen toimen ohjeiden mukaisessa riittävässä kunnossa ja aurausviitat asennettuna siten, että talvihoito on turvallista, eikä urakoitsijalle tai kolmannelle osapuolelle aiheudu vahinkoa talvihoidosta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Esitys annetaan kokouksessa asiasta käydyn keskustelun pohjalta.

Esitys

Kaavakatujen ja yksityisteiden talvihoito järjestetään alla mainittujen ehtojen mukaisesti:

1. Kaustisen kunta järjestää asemakaava-alueella asemakaavan mukaisien katujen ja kevyenliikenteenväylien talvihoidon.

Ajoneuvoliikenteelle tarkoitettujen kaavakatujen talvihoidon lumensyvyyden lähtöraja on 5 cm.

Kevyelleliikenteelle tarkoitettujen kevyenliikenteenväylien talvihoidon lumensyvyyden lähtöraja on 3 cm.

Kunta ei hoida korttelien sisäisiä väyliä.

2. Kaustisen kunta järjestää avustuksena maksuttoman kunnan alueella olevan yksityistien talvihoidon, mikäli yksityistien pituus on yli 300 metriä ja yksityistien varrella on vähintään 3 ympärivuotista asutusta. Rakennukset tulee olla merkittynä rakennusvalvonnan tietojärjestelmään ympärivuotisin asumuksina ja rakennukset tulee olla asuttuja.

Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset (yksityistielaki 560/2018 § 84).

Yksityistie talvihoitetaan vain niiltä osin, mitä ympärivuotisen asutuksen liikennöinti tarvitsee. Talvihoito käsittää vain koneellisen aurauksen. Yksityisteiden liukkaudentorjuna, polanteiden tai loskanpoisto ei kuulu kunnan tarjoamaan talvihoitoon.

Tiekunnat voivat myös itse päättää, etteivät ota vastaan avustuksena kunnallista talvihoitopalvelua ja vastaavat silloin itse talvihoidosta. Kunta ei tällöin maksa erillistä korvausta talvihoidon suorittamisesta.

Yksityisteiden talvihoidon lumensyvyyden lähtöraja on 7 cm.

3. Kunta ei tarjoa maksullista aurauspalvelua, mikäli maksuttoman palvelun edellytykset eivät täyty.

4. Kunta järjestää hakemuksesta avustuksena maksuttoman pihatien aurauspalvelun kotona asuville ikääntyneille yli 70 vuotiaille ja niille kuntalaisille, joilla toimintakyky on pysyvästi alentunut.

Talvihoitopalvelua tulee hakea Kaustisen kunnan tekniseltä toimelta. Hyväksytyn hakemuksen jälkeen palvelu on voimassa yhden talvikauden (1.11 – 30.4) kerrallaan.

Pihatieksi katsotaan hakijan asunnolta lähtevän tien osuus, jonka tien käyttöoikeus on ainoastaan hakijan asuinkiinteistöllä. Pihatie ei esim. ole peltotie/metsätie, joilla on useampi eri kiinteistönomistaja ja tien käyttöoikeus on useammalla kiinteistönomistajalla.

Talvihoito käsittää vain pihatien koneellisen aurauksen. Muuta palvelua ei voi ostaa kunnalta.

5. Kunta järjestää talvihoidon liikennejärjestelmän kannalta tai liikenteellisesti merkittävälle yksityisteille, vaikka kohdan 2 kriteerit eivät täytyisikään. Tekninen toimi päättää poikkeuksien myöntämisestä.

6. Talvihoidettavan yksityistien tai pihatien tulee olla teknisen toimen ohjeiden mukaisessa riittävässä kunnossa ja aurausviitat asennettuna siten, että talvihoito on turvallista, eikä urakoitsijalle tai kolmannelle osapuolelle aiheudu vahinkoa talvihoidosta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaustisen kunnan ruokapalveluiden hinnasto 1.1.2023 alkaen

TEKLT 30.08.2022 § 55

290/02.02.02/2022

Valmistelija Tekninen johtaja, Ilkka Närhi

Ateriahintoja ei ole muutamaan vuoteen tarkastettu, vaikka elintarvikkeiden hinnat, polttoaineiden hinnat sekä työvoimakustannukset ovat nousseet. Ateriahintoja tulisi yhtenäistää niin, että ne vastaavat Soiten määrittelemän asiakas- ja potilasmaksuhinnastoa. Aterioiden hintoja on nostettu viimeksi vuonna 2020.

Kaustisen kunnan ruokapalveluiden hinnasto 1.1. 2023 alkaen

Kotiateria 8,2 € lounas kotiin kuljetettuna.

(pääruoka, salaatti, jälkiruoka) (Korotus 0,3 €)

Päivällinen 4,3 €

(Korotus 0,3 €)

Laskutettavien ruokien hinnasto 1.1.2023 alkaen

Koululounas aikuinen 5,5 €
(Korotus 0,3 €)*Koululounas lapsi* 3,9 €
(Korotus 0,3 €)

Esittelijä Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys Tekninen lautakunta hyväksyy uuden hinnaston.

Päätös Hyväksyttiin.

Keskuskeittiön vuokraus

TEKLTk 30.08.2022 § 56

291/10.00.02.02/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Keskuskeittiön tilojen vuokraaminen ulkopuolisille tahoille on vuosien saatossa aiheuttanut keittiön laitteille ja rakenteille vahinkoa, josta on tullut taloudellista haittaa.

Keittiön toimintaa valvoo elintarvikeviranomais, joten tilojen tulee olla hyväksyttyjä ja tarkoituksenmukaisia ja vastata ajantasaista lainsäädäntöä. Mikäli tilat tai laitteet ovat vahingoittuneet ulkopuolisen toimijan toimesta, voi valvojan tekemän Oiva-tarkastuksen jälkeen Oiva-luokitus heiketä, jolloin siitä kunnalle mainehaittaa. Pahimmassa tapauksessa voi valvoja asettaa laitteita käyttökieltoon, joka edelleen hankaloittaa kunnan lakisääteisiä tehtäviä. Keskuskeittiöllä tehdään vuodessa kaksi kertaa lainmukainen Oiva-tarkastus.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Keittiön vuokraaminen edellyttää aina keittiöhenkilökunnan mukanaoloa laitteiden käytön aikana. Teknisen palvelut laskuttavat vuokraajaa keittiöhenkilökunnan palkkakuluista. Vuokraamisesta tulee sopia ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikön kanssa vähintään kuukausi ennen vuokra-ajankohtaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Käytetyn traktorin hankinta

TEKLTk 30.08.2022 § 57

292/02.08.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Teknisen toimen investointiohjelmassa on traktorin hankinta katujen ja pihojen kunnossapitoon sekä vesihuollon toimintaa varten.

Traktorin hankintaa varten tekninen toimi on kartoittanut käytettyjä traktoreita internetin myyntisivustoilta. Lisäksi on laitettu käytetystä traktorista ostotarjous kunnan internetsivuille sekä sosiaaliseen mediaan.

Markkinakartoituksen perusteella on pyydetty liitteenä olevista traktoreista tarjoukset. Teknisen toimen henkilökunta on käynyt katselmoimassa traktorit.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys

Teknisen lautakunnan kokoukseen mennessä on saatu seuraavat tarjoukset käytetyistä traktoreista:

AGCO Suomi Oy

Valtra N121. Vm. 2009. Käyttötunnit 7613.

Hinta 39 354,84 € (alv 0 %).

Skriko Machine

Valtra N141. Vm. 2008. Käyttötunnit 8010.

Hinta 36 290,32 € (alv 0 %)

Veivo Oy

Valtra N111. Vm 2008. Käyttötunnit 8270.

Hinta 38300,81 € (alv 0 %)

Esitetään, että traktorit valitaan etusijajärjestykseen kokonaisarvion mukaan, joka perustuu koneen malliin, varusteisiin, yleiskuntoon, käyttötunteihin sekä hintaan.

Kokonaisarvion perusteella esitetään, että tekninen lautakunta valitsee seuraavan käytetyn traktorin:

Veivo Oy

Valtra N111. Vm 2008. Käyttötunnit 8270.

Hinta 38300,81 €

Mikäli traktori ei ole enää vapaana päätöksen saatua lainvoiman, varasijalle valitaan seuraava käytetty traktori:

Skriko Machine

Valtra N141. Vm. 2008. Käyttötunnit 8010.

§ 57

30.08.2022

Hinta 36 290,32 € (alv 0 %)

Toiselle varasijalle valitaan seuraava traktori:

AGCO Suomi Oy

Valtra N121. Vm. 2009. Käyttötunnit 7613.

Hinta 39 354,84 € (alv 0 %).

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten tiedottaminen

TEKLTk 30.08.2022 § 58

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Teknisen johtaja viranhaltijapäätökset ajalta 15.6.2022 – 22.8.2022

20.7.2022 § 4 Koskikankaan yksityistie, liikenteenohjauslaitteen asettaminen.

20.7.2022 § 5 Liikenteenohjauslaitteen asentaminen Kängsälän yksityistielle

21.7.2022 § 6 Musiikkilukion opiskelija-asuntojen vuokraus 1.8.2022 alkaen

Esitys

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin em. ajalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

TEKLTK 30.08.2022 § 59

Valmistelija	Tekninen johtaja Ilkka Närhi
	1. Kinon leikkipihan parannustoimenpiteet ovat valmistuneet 2. Pajalan virastotalon Soiten alakerran sisäilmakorjaus, sekä vesivahinkokorjaustoimenpiteet ovat valmistuneet 3. Penttilän silta suljetaan ajoneuvoliikenteeltä 31.8. klo 12:00
Esittelijä	Tekninen johtaja Ilkka Närhi
Esitys	Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen
Päätös	Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50, § 51, § 52, § 53, § 56, § 58, § 59

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 54, § 55

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 57

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaustisen kunta / Tekninen lautakunta

Osoite: Kappelintie 13

Postinumero ja -toimipaikka: 69600 KAUSTINEN

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kaustisen kunta

Osoite: Kappelintie 13

Postinumero ja -toimipaikka: 69600 KAUSTINEN.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.