

Tekninen lautakunta

Aika 31.05.2022 klo 18:00 - 20:24

Paikka Kunnanvirasto / Teams

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäki-Petäjä Pertti	18:00 - 20:24	puheenjohtaja	
	Verronen Elina	18:00 - 20:24	varapuheenjohtaja	
	Korkala Kari	18:00 - 20:24	jäsen	
	Peltoniemi Tero	18:00 - 20:24	jäsen	
	Försti Marko	18:00 - 20:24	jäsen	
	Kuusela Johanna	18:00 - 20:24	kunnanhallituksen edustaja	
	Ilkka Närhi	18:00 - 20:24	tekninen johtaja	
Muu	Ryömä Hanna	18:22 - 20:24	jäsen	Teams
	Salo Pirkko	18:00 - 20:24	jäsen	Teams
	Peltola Miika	18:00 - 20:24	jäsen	Teams
Poissa	Kupari Marketta	18:00 - 20:24	jäsen	
	Koskinen Jouni	18:00 - 20:24	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	From Marianne	18:00 - 20:24	Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen	
	Myllymäki Osmo	18:00 - 20:24	Nuorisovaltuutettu	

Allekirjoitukset

Pertti Mäki-Petäjä
puheenjohtaja

Ilkka Närhi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

26 - 35

Pöytäkirjan tarkastus

Miika Peltola
pöytäkirjantarkastaja

Kari Korkala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 08.06.2022 10:00

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 27	Ateriakuljetustehtävät	4
§ 28	Vuoden 2022 päällystys	7
§ 29	Kuntalaisaloite urheilualueen kehittämisestä	8
§ 30	Työpäällikön tehtävän täyttölupa	10
§ 31	Määrärahasiirto palvelutalon keittiöltä keskuskeittiölle	12
§ 32	Kaustisen vesihuoltolaitoksen varautumissuunnitelma	13
§ 33	Penttilän silta	14
§ 34	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen	15
§ 35	Tiedoksi saatettavat asiat	16

Kokouksen järjestäytyminen

TEKLTk 31.05.2022 § 26

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Miika Peltola ja Kari Korkala.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ateriakuljetustehtävät

TEKLTk 31.05.2022 § 27
226/08.01.01.02/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen toimi on pyytänyt tarjouksia kansallisena hankintana ateriakuljetuspalveluiden järjestämisestä ostopalveluna. Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus www.hankintailmoitukset.fi -palvelussa.

Hankintamenettelynä käytettiin kansallisen lainsäädännön mukaista avointa menettelyä.

Tarjouspyyntö koskee valmistuskeittiöissä valmistettujen aterioiden kuljettamista asiakkaille sekä jakelukeittiöihin Kaustisen kunnan alueella. Kohteet voivat muuttua sopimusaikana.

Kouluruoat kuljetetaan pääsääntöisesti viitenä päivänä viikossa (ma – pe). Kotiin kuljetettavat ateriat toimitetaan vuoden jokaisena päivänä asiakkaiden tilausten mukaan.

Päivähoidon, esikoulujen, koulujen ja kotiin kuljetettavien aterioiden kuljetukset:

Palveluntuottajalla on oltava tähän tarkoitukseen sovelias kuljetuskalusto.

Puumalan ja Järvelän koulujen ruoat kuljetetaan lämpölaatikoissa. Edellisen jakelupäivän lämpölaatikot palautetaan paluureitillä Keskuskeittiölle. Päivähoidon toimipiste Pajalan päiväkotitoimii vuoden jokaisena päivänä. Pajalan päiväkodin ruoat kuljetetaan kuljetusvaunuilla, joiden koko on leveys 540mm, syvyys 810mm ja korkeus 1610 mm sekä lukittavat jarrut ja työntövetokahvat. Päiväkodin kuljetusvaunujen palautus tapahtuu saman päivän iltapäivällä.

Kuljetusreitit:

Reitti 1

Omenapuun esikoulun ja Kinon esikoulun aamukuljetus Pajalan päiväkodilta noin klo 7.30. Kuljetus noin 10-11 kuukautta vuodessa.

Reitti 2

Ajetaan koulupäivinä n. klo 10.00 Kaustisen keskuskeittiö – Pajalan päiväkotitoimii klo 10.15 - Järvelän koulu klo 10.30. Paluukuljetuksena edellisen päivän kuljetuslaatikot - Kaustisen keskuskeittiö.

Reitti 3

Ajetaan koulupäivinä klo 10.00 Kaustisen keskuskeittiö – Kinon esikoulu klo 10.10, Omenapuun esikoulu 10.20 sekä Puumalan ala-aste klo 10.40. Paluureitillä edellisen päivän kuljetuslaatikot palautetaan Kaustisen keskuskeittiölle.

Reitti 4

Kirkonkylän kotiateriat toimitus Palvelutalon keittiöltä aikaisintaan klo 10.00. Kotiateriat haetaan 1.1.2023 alkaen keskuskeittiöltä. Kotiin kuljetettavia aterioita kirkonkylän alueella on noin 30 paikkaa. Toimitus tapahtuu asiakkaan tilauksen perusteella vuoden jokaisena päivänä. Kaikki asiakkaat eivät tilaa ruokaa jokaisena päivänä. Asiakkaiden määrä voi vaihdella. Kuljetuslaatikot palautetaan samana päivänä Palvelutalon keittiölle ja 1.1.2023 alkaen keskuskeittiölle.

Reitti 5

Puumalan kotiateriat toimitus Palvelutalon keittiöltä aikaisintaan klo 10.15. Kotiateriat haetaan 1.1.2023 alkaen keskuskeittiöltä. Kotiin kuljetettavia aterioita Puumalan kylän alueella on noin 9 paikkaa. Toimitus tapahtuu asiakkaan tilauksen perusteella vuoden jokaisena päivänä. Kaikki asiakkaat eivät tilaa ruokaa jokaisena päivänä. Asiakkaiden määrä voi vaihdella. Kuljetuslaatikot palautetaan samana päivänä Palvelutalon keittiölle ja 1.1.2023 alkaen keskuskeittiölle.

Reitti 6

Köyhäjoen kotiateriat toimitus Palvelutalon keittiöltä aikaisintaan klo 10.15. Kotiateriat haetaan 1.1.2023 alkaen keskuskeittiöltä. Kotiin kuljetettavia aterioita Köyhäjoen kylän alueella on noin 3 paikkaa. Toimitus tapahtuu asiakkaan tilauksen perusteella vuoden jokaisena päivänä. Kaikki asiakkaat eivät tilaa ruokaa jokaisena päivänä. Asiakkaiden määrä voi vaihdella. Kuljetuslaatikot palautetaan samana päivänä Palvelutalon keittiölle ja 1.1.2023 alkaen keskuskeittiölle.

Koulujen ollessa kiinni, päiväkotien ruokakuljetuksen toimitetaan Palvelutalon keittiöltä 31.12.2022 asti ja 1.1.2023 alkaen keskuskeittiöltä. Pajalan päiväkotia on avoinna vuoden ympäri, muut päiväkodit ja esikoulut ovat avoinna 10-11 kuukautta vuodessa. Sivistyslautakunta vahvistaa koulujen työpäivät lukuvuodeksi kerrallaan. On huomioitavaa, että yllä mainitut saapumis- ja lähtöajat ovat suuntaa antavia ja niistä voidaan poiketa vain neuvottelemalla. Tarjoajan tulee myös määritellä ruokapudotuksen muutoshinta laitospöydien suhteen. Muutoshintaa sovelletaan, mikäli joku reitille ennalta ilmoitettu kohde jää pois jakelusta tai kohteita lisätään jakeluketjuun.

Tarjouksen valintaperusteena on reittien 1-6 perusteella laskettu kokonaisedullisin hinta.

Sopimus on voimassa 1.8.2022-31.12.2024.

Määräaikaan 17.05.2022 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

16.5.2022 9:22:51 - VK KEPERA OY (25787292), Juho Viiperi

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Esitys kelvollisista tarjoajista ja tarjouskilpailun voittajasta annetaan kokouksessa

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy VK KEPERA OY:n tarjouksen ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vuoden 2022 päällystys

TEKLTk 31.05.2022 § 28

227/10.03.01.01.01/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen toimi on kilpailuttanut kesän 2022 päällystykset yhteishankintana Vetelin kunnan kanssa. Kaustisen kunnan päällystyskohteet sijaitsevat pääasiassa Kaustisen kunnan asemakaava-alueella. Kohteina ovat yleisellä liikenteellä olevat kadut, tiet ja kevyen liikenteen väylät sekä muut liikenne-, piha- ym. alueet. Lisäksi tehdään kaksi korotettua risteystä Terveystien/Laaksokujan risteykseen sekä Rajatien/Eljaksentien risteykseen.

Kyseessä on yksikköhintainen kokonaisurakka, jossa vertailuhinta muodostuu molempien kuntien päällystystöistä yhteensä.

Tarjoaja sitoutuu tarjouksessaan tarjoamaan molempien tilaajakuntien päällystystöitä. Molemmat tilaajakunnat tekevät omaa hankintakokonaisuutta koskevan hankintapäätöksen.

Määräaikaan 17.05.2022 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

16.5.2022 13:55:27 - Asfalttikallio Oy (2501081-1), Ville Kuismin

16.5.2022 13:21:04 - Peab Industri Oy (2977551-2), Timo Tuikkala

16.5.2022 14:47:31 - Sundström Ab, Oy Entreprenad (FI15327268), Paul Sundström

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Esitys kelpoisista tarjoajista ja tarjouskilpailun voittajasta annetaan kokouksessa

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy edullisimman tarjouksen tehneen Sundström Ab, Oy:n tarjouksen ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kuntalaisaloite urheilualueen kehittämisestä

TEKLTk 31.05.2022 § 29

228/00.01.06.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekniselle toimelle on tullut aloite urheilualueen kehittämisestä:

Kaustisen urheilualuetta voisi kehittää, siellä olisi paljon mahdollisuuksia.

- ensiksi ottaisin asiaksi hoitaa kirkonkylän jääongelman. Lapsiperheet tahtoisivat vain luistella ja siihen ei tarvi kaukaloa, hiekkakenttä toimisi siinä käytössä tosi hyvin. Hiekka/sorakentälle saisi todella ison jääalueen jossa voisi pitempääkin matkaa luistella, huomioida vain, että mäkeä pystyy laskea. Hiihtoladun voi joko ihan reunaan laittaa taikka sitten jättää tuon pikkupätkän vetämättä. Aina laitetaan syyksi ettei siellä ole vesipistettä, no pystyy esim palokunta käydä ensimmäiset kerrat jäädyttämässä taikka jos jollakin on vesikärry(paskakärry) jolla eka jäädytys tekisi. Sitten muut jäädytykset tapahtuisivat traktorin perässä vedettävällä jäädytyslaitteistolla (sellainen kuulema joskus ollut, mut osat otettu muuhun käyttöön).

Toinen ongelma on jääkiekkokaukalon nykyinen paikka, nykyinen paikka on huono, koska siihen pohjan takia ei saada hyvää jäätä. Jääkiekkokaukalolle olisi hyväpaikka urheilutalon takana, eli urheilutalon, ktk:n välissä. Sinne saisi tehtyä kiinteän kaukalon, jota voisi hyötykäyttää myös kesäsin esim rullalätkää...

Nykyiselle tenniskentälle voisi rakentaa padel kentän taikka pari, saataisiin tuota suosittua lajia myös Kaustiselle

Urheilukentän päässä on isoalue joutomaata, jota käytetään kaikkien romujen/maakuormien kautta muun säilyttämiseen, jos tuon alueen reunaan (tanssipaikan puoleiselle reunalle) voisi tehdä pari rantalentopallo paikkaa. Sinne hyvin paistais aurinko päivän aikana. Siten kummiskin ettei paikka häiritsisi frisbeegolfausta.

Ulkoilmakuntosalit ovat todella kovassa käytössä monessa paikkaa, sellainen ilmainen ulkoilmakuntosali sopisi myös tuohon urheilutalon ja urheilukentän väliin. Skeittipaikka sopisi myös urheilutalon ja urheilukentän väliin

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Esitys annetaan kokouksessa

Esitys

Hiekkakentälle tulee tekonurmi, jolloin kenttää ei voida käyttää luistelukenttänä.

Jääkiekkokaukalo on tarkoitus kunnostaa nykyiselle paikalle. Kunnostus pohjustuksineen tulee ajankohtaiseksi sitten, kun toimintapuistohanke on edennyt siihen pisteeseen, että tenniskentät voidaan purkaa jääkiekkokaukalon alueelta ja rakentaa toimintapuistoalueelle.

Aloitteessa mainittuja muita urheilutoimintoja on suunniteltu toimintapuiston alueelle ja toimintapuiston suunnittelua jatketaan Mosalan alueelle.

Kunnalla on käytössä vanha traktorin kiinnitettävä jäädytyslaitteisto, jota on käytetty viime talvikaudella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Työpäällikön tehtävän täyttölupaTEKLTk 31.05.2022 § 30
229/01.01.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Teknisellä toimella ei ole ollut muutamaan vuoteen vakituista resurssia rakennus- ja kunnossapitohankkeiden projektinjohtoon, hankkeiden valvontaan sekä kiinteistönhoitajien työnjohtotehtäviin. Aikaisemmin tehtävässä oli rakennusmestari, joka irtisanoi itsensä 2018. Työpäällikön rekrytointi vuonna 2018 ei myöskään tuonut tulosta.

Tämän jälkeen tehtävää on tehty määräaikaistyyppisillä työsuhteilla sekä sijaisuusjärjestelyillä.

Useassa vastaavan kokoisessa kunnassa kuin Kaustinen, on olemassa työpäällikön tehtävää vastaava tehtävä.

Työpäällikön tehtävän pysyvällä täyttämällä vastataan siihen, että kunnan hankkeet tulee toteutettua laadukkaasti ja valvotusti.

Työpäällikön tehtäväkuva:***Kiinteistöjen rakennushankkeiden valvontatehtävät sekä avustavat rakennuttajatehtävät***

- Hankkeiden rakennuttamis- sekä valvontatehtävät yhdessä teknisen johtajan kanssa
- Rakennuttamisvastuu teknisellä johtajalla

Kunnan rakennuskannan kunnossapito ja kehittäminen

- Kunnossapidon sekä huoltotoimenpiteiden valvonta- ja ohjaustehtävät
- PTS-suunnitelmien ylläpito ja valvonta

Vesihuollon rakennushankkeiden valvontatehtävät sekä avustavat rakennuttajatehtävät

- Hankkeiden rakennuttamis- sekä valvontatehtävät yhdessä teknisen johtajan kanssa
- Tekninen johtaja vastaa vesihuoltolaitoksen toiminnasta.
- Vesihuoltolaitoksen työntekijät ovat teknisen johtajan alaisuudessa.

Ulkoalueiden hoidon valvonta

- Ulkoalueiden hoidon valvonta- ja ohjaustehtävä

Työpäällikkö toimii kiinteistönhoitajien sekä ulkoalueiden hoitajan lähiesimiehenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Esitys annetaan kokouksessa

Esitys

Tekninen lautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevalle työpäällikön työsuhteelle. Tehtävä täytettäisiin 1.1.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Määrärahasiirto palvelutalon keittiöltä keskuskeittiölle

TEKLTk 31.05.2022 § 31

230/02.02.02/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen toimi varautuu siihen, että keskuskeittiöltä tehdään vuoden vaihteen jälkeen vanhusten kotiateriat viikolla sekä viikonloppuisin. Keittiön osalta on tarve tehdä pienimuotoisia investointeja, esim kuljetuslaatikoiden hankintaan, jota varten on tarpeen tehdä investointiohjelman muutos. Palvelutalon keittiölle ei ole tälle vuodelle tiedossa investointitarpeita.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy iltaruskon palvelutalon keittiön kustannuspaikalta 9409 15 000 €:n määrärahasiirron keskuskeittiön kustannuspaikalle 9170

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaustisen vesihuoltolaitoksen varautumissuunnitelma

TEKLT 31.05.2022 § 32

231/14.05.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kaustisen vesihuoltolaitoksen tehtävänä on puhtaan veden turvaaminen toiminta-alueen asukkaille, turkistarhoille, maatiloille ja teollisuudelle. Tavoitteena on mahdollisimman häiriötön toiminta kaikilla osa-alueilla jatkuvasti.

Kaustisen vesihuoltolaitos on Kaustisen kunnan teknisen toimien alainen osasto. Vesihuoltolaitoksen toiminnan jatkuvuuden, toimintavarmuuden ja häiriötilanteisiin varautumisen kehittäminen kuuluvat teknisen johtajan vastuulle. Häiriötilanteiden aikainen työnjohtorooli sen sijaan määräytyy häiriötapahtuman luonteen mukaisesti.

Varautumissuunnitelman mukainen varautuminen keskittyy pääasiassa normaaliolojen häiriötilanteiden hallintaan sekä ennaltaehkäisyyn ja se on veloitettu vesihuoltolaissa ja ympäristönsuojelulaissa.

Tavoitteena on talousveden riittävyyden varmistaminen häiriötilanteen aikana sekä talousveden verkostojakelun turvaaminen vähintään vuorokaudeksi normaalilla kulutusmäärillä sähkökatkon aikana.

Varautumisen lähtökohtana on mahdollisten häiriötilanteiden ja uhkien kartoittaminen, tekninen varustelu ja toimintatapojen suunnittelu sekä toteutuksen harjoittelu.

Poikkeusoloissa pyritään toimimaan kuten normaalioloissa. Poikkeusoloissa häiriötilanteiden vaikutukset ovat kuitenkin todennäköisesti vakavampia ja hallintatoimet hankalampia, jolloin kriittisten tekijöiden merkitys korostuu.

Julkinen osa on liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy varautumissuunnitelman

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Vesilaitoksen varautumissuunnitelma julkinen

Penttilän silta

TEKLTk 31.05.2022 § 33
 232/10.03.01.01/2022

Valmistelija Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Penttilän sillan kunnan tarkistamiseksi Kiwa Inspecta Oy on tehnyt sillalle yleistarkastuksen, jotta sillan tarkempi kunto saadaan selville korjaustoimenpiteitä varten. Alun perin on ollut tarkoitus uusida sillan kansilankku sekä korjata sillan kaiteet sekä korjata yksittäisiä lahovaurioita.

Tutkimuksien perusteella sillan korjauksessa tulee kuitenkin varautua siihen, että kantavia puurakenteita joudutaan uusimaan laajemmalti, jonka laajuus selviää siltakannen purkamisen yhteydessä sekä tarkistamaan pulttiliitoksien korroosio. Lisäksi joudutaan korjaamaan maatukija, tukimuuria sekä kaiteita. Myös keskustan puolesta Siltatien geometriaa joudutaan muuttamaan.

Penttilän silta on museosilta, jolloin sillan kaiteiden osalta ei voida asentaa metallisia ajojohteita nykyisten vaatimuksien mukaisesti.

Esittelijä Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys Esitys annetaan kokouksessa

Esitys Penttilän silta suljetaan ajoneuvoliikenteeltä. Sillan uudelleen avaamisesta ajoneuvoliikenteelle päätetään erikseen teknisessä lautakunnassa sen jälkeen kun silta on korjattu. Sillan kantavista rakenteista on havaittu lahovaurioita, joiden laajuus selviää tarkemmin, kun kansisto puretaan korjauksen yhteydessä. Sillan painorajoitukseksi muutetaan 3 tn.

Silta on alkuperäistä arvioitua huonommassa kunnossa, jolloin suunnittelu ja korjaustoimenpiteet ovat vaativampia. Sillan korjaussuunnittelu kaupallisine asiakirjoinen kilpailutetaan. Sillan korjaus kilpailutetaan kokonaisurakkana keväällä 2023.

Sillan sulkemista ajoneuvoliikenteeltä puoltaa sillan kunnan lisäksi seuraavat asiat:

- Sillan ollessa museosilta ajojohteita ei voida rakentaa määräysten mukaiseksi, jolloin liikenneturvallisuus ei ole riittävä.
- Voimassa olevassa asemakaavassa Siltatie ei ole läpiajotie.
- Siltatien kevyenliikenneturvallisuus paranee, kun läpiajoliikenne lakkaa.
- Penttilän sillan käyttö virkistyskäytössä paranee.
- Kaustisen liikenneturvallisuussuunnitelmassa on esitetty sillan muuttamista jalankulun ja pyöräilyn käyttöön.

Päätös Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten tiedottaminen

TEKLTK 31.05.2022 § 34

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 12.4.-20.5.2022.

Esitys

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin em. ajalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

TEKLTk 31.05.2022 § 35

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

1. Kunnantalon kokoustilojen IV-remontti käynnistyy toukokuun lopulla. Materiaalin saatavuus vaikuttaa remontin valmistumiseen.
2. Kaustisen kunta on saanut Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen sijoituslupapäätöksen tievalaistuksen rakentamiselle Nikula-Puumala välille.
3. JOPO-ryhmää varten remontoidaan kesällä yksi alakoulun asunto opetustoimintaa varten.
4. Pajalan päiväkodin palo-osastointien läpivienneissä on puutteita, jotka korjataan.
5. Puumalan koululla aidataan piha- ja leikkialuetta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26, § 29, § 30, § 31, § 32, § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 27

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Hankinnan ylittäessä hankintalain kansallisen kynnysarvon

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25-26 §:n mukaisen kynnysarvon.

I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Hankinto-oikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisu on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon sen aukioloaikana ma-pe klo 8.00 – 15.00. . Hankinto-oikaisun toimittaminen postitse tai sähköpostitse tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN

Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta@kaustinen.fi

Hankinto-oikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelin: 029 564 3300, Faksi: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kulu-
tuttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja
valitusosoituksen tiedoksi.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) sekä maksujen määrää tarkistavan oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) perusteella 1.1.2019 jäl-
keen vireille tulevista hankinta-asioista seuraavasti:

- 1) Hankinta-asian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2.050 euroa.
- 2) Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 euroa.
- 3) Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.
- 4) Hankinta-asioissa peritään 2.050, 4.100 tai 6.140 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.
- 5) Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 28

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaustisen kunta / Tekninen lautakunta

Osoite: Kappelintie 13

Postinumero ja -toimipaikka: 69600 KAUSTINEN

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

<kunta>

Osoite: Kappelintie 13

Postinumero ja -toimipaikka: 69600 KAUSTINEN.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Osoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.