

**Tekninen lautakunta**


---

**Aika** 20.12.2022 klo 18:00 - 19:12

**Paikka** Kunnanvirasto / Teams

**Osallistujat**

|        | Nimi               | Klo           | Tehtävä                           | Lisätiedot |
|--------|--------------------|---------------|-----------------------------------|------------|
| Läsnä  | Mäki-Petäjä Pertti | 18:00 - 19:12 | puheenjohtaja                     |            |
|        | Korkala Kari       | 18:00 - 19:12 | jäsen                             |            |
|        | Peltoniemi Tero    | 18:00 - 19:12 | jäsen                             |            |
|        | Ryömä Hanna        | 18:00 - 19:12 | jäsen                             |            |
|        | Ilkka Närhi        | 18:00 - 19:12 | tekninen johtaja                  |            |
| Muu    | Försti Marko       | 18:00 - 19:12 | jäsen                             | Teams      |
|        | Salo Pirkko        | 18:00 - 19:12 | jäsen                             | Teams      |
|        | Kupari Marketta    | 18:52 - 19:12 | jäsen                             | Teams      |
|        | Peltola Miika      | 18:00 - 19:12 | jäsen                             | Teams      |
| Poissa | Verronen Elina     | 18:00 - 19:12 | varapuheenjohtaja                 |            |
|        | Koskinen Jouni     | 18:00 - 19:12 | kunnanhallituksen puheenjohtaja   |            |
|        | Kuusela Johanna    | 18:00 - 19:12 | kunnanhallituksen edustaja        |            |
|        | From Marianne      | 18:00 - 19:12 | Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen |            |
|        | Myllymäki Osmo     | 18:00 - 19:12 | Nuorisovaltuutettu                |            |

---

**Allekirjoitukset**

 Pertti Mäki-Petäjä  
puheenjohtaja

 Ilkka Närhi  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

75 - 83

**Pöytäkirjan tarkastus**

 Hanna Ryömä  
pöytäkirjantarkastaja

 Pirkko Salo  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 28.12.2022

**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>  | <b>Sivu</b> |
|----------|---|-------------|
| § 75     | Kokouksen järjestäytyminen  | 3           |
| § 76     | Investointiohjelman määrärahamuutokset                              | 4           |
| § 77     | Työohjelman muutos  | 6           |
| § 78     | Varhaiskasvatuksen omistuspyykin pesulapalvelut 1.3.2023-31.12.2025 | 7           |
| § 79     | Kahden kokin rekrytointi  | 8           |
| § 80     | Aloite henkilöstön koulutuksesta                                    | 9           |
| § 81     | Aloite katoksen rakentamisesta keskuskoululle                       | 10          |
| § 82     | Viranhaltijapäätösten tiedottaminen                                 | 11          |
| § 83     | Tiedoksi saatettavat asiat  | 12          |

**Kokouksen järjestäytyminen**

TEKLTk 20.12.2022 § 75

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on jäsenten nähtävänä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Hanna Ryömä ja Pirkko Salo.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

**Investointiohjelman määrärahamuutokset**

 TEKLTk 20.12.2022 § 76  
 29/02.02.00/2022

Valmistelija Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen toimi on toteuttanut useita eri investointihankkeita vuonna 2022. Osa toteutetuista hankkeista on ollut sellaisia, joita ei ole alun perin suunniteltu toteutettavaksi 2022.

Investointiohjelman talousseurannan perusteella on tarpeen muuttaa investointipaikkojen määrärahoja:

*009521 Kallion urheilualue*

| Nykyinen määräraha € | Lisämääräraha € |
|----------------------|-----------------|
| -100 000             | -35 000         |

Siirto kustannuspaikalta 009522, urheilukenttä.

Kallion urheilualan reitistöjen parantaminen sekä valaistuksen muuttaminen on tuottanut arvioitua enemmän kustannuksia. Lisäksi Kallion urheilualueella on tehty myös muita ympäristön parannustöitä, joista on tullut kustannuksia.

*009625 Hulevesiverkosto*

| Nykyinen määräraha € | Lisämääräraha € |
|----------------------|-----------------|
| -50 000              | -50 000         |

Siirto kustannuspaikalta 009623, viemäriverkosto

Hulevesiverkoston toimivuutta on parannettu vuonna 2022. Musiikkilukion, festivaalia-alueen sekä Meerbuschintien alueen kuivatusjärjestelmien parannus on alkanut loppuvuodesta 2022, jossa rakennetaan uusi hulevesilinjasto ja ohitetaan VT13 alikulun pumppaamo. Hulevesimäärät ovat lisääntyneet lukio ympäristössä, joten mm. musiikkilukiorakennuksen kuivatuksen sekä hulevesivahinkoriskitekijöiden vähentämisen takia toteutetaan uusi hulevesilinja.

Pappilantiellä toteutetaan uusi hulevesilinja, jolla parannetaan ympäristön sekä Palvelutalo Iltaruskon kuivatusta. Lisäksi linja antaa ns. Kanttorilan tontin uudisrakennukselle mahdollisuuden liittyä kunnan hulevesilinjastoon.

Esittelijä Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys Tekninen lautakunta hyväksyy investointimäärärahojen muutokset.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

**Työohjelman muutos**

TEKLT 20.12.2022 § 77  
15/02.02.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Tekninen toimi on laatinut työsuunnitelman talousarviossa 2022 esitettyjen investointien toteuttamiseksi alkuvuodesta 2022. Nyt tekninen toimi on päivittänyt työohjelman vastaamaan toteutettuja hankkeita.

Investointien päivitetty työohjelma vuodelle 2022 on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy päivitetyn työohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

Liitteet

1 Työohjelma

**Varhaiskasvatuksen omistuspyykin pesulapalvelut 1.3.2023-31.12.2025**

 TEKLTk 20.12.2022 § 78  
 331/02.08.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kaustisen kunta on pyytänyt tarjouksia varhaiskasvatuksen omistuspyykin eli muiden laitostekstiilien ja liinavaatteiden pesulapalveluista. Hankinta on kilpailutettu pienhankintana.

Sopimus varhaiskasvatuksen omistuspyykin eli muiden laitostekstiilien ja liinavaatteiden pesulapalvelut 1.3.2023-31.12.2025 välisenä aikana.

Tarjouksen valintaperusteena on halvin hinta.

Määräaikaan 30.11.2022 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

30.11.2022 10:35 - Ab Aquatex Oy (FI17000971), Eva Backman  
 22.11.2022 14:17 - Lp-Invest oy (FI29662446), Mikko Jokiniva  
 28.11.2022 08:37 - Clewor Oy (04746301), Kristiina Liedes

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Esitys annetaan kokouksessa

Esitys

Tekninen lautakunta valitsee edullisimman tarjouksen tehneen LP-Invest Oy:n varhaiskasvatuksen omistuspyykin eli muiden laitostekstiilien ja liinavaatteiden pesulapalveluiden toimittajaksi 1.3.2023-31.12.2025 väliseksi ajaksi.

Alla on esitetty tarjousten vertailu:

| Tarjoaja         | Hinta €/kg (alv 0 %) |
|------------------|----------------------|
| 1. LP-Invest Oy  | 3,39                 |
| 2. Ab Aquatex Oy | 4,43                 |
| 3. Clewor Oy     | 4,55                 |

Cloudia -järjestelmän vertailutaulukko on myös esitetty liitteenä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Kaustisen kunnan pesulapalvelut 2023-2025,  
 vertailutaulukko\_423579-1

**Kahden kokin rekrytointi**TEKLTk 20.12.2022 § 79  
374/01.01.01/2022

Valmistelija

Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikko Kaisa Siirilä

Ruokahuollon henkilöstössä on tapahtunut muutoksia. Yksi henkilö jää eläkkeelle keväällä 2023 ja yksi henkilö on irtisanoutunut aiemmin syksyllä ruokahuollon organisaatiosta. Täyttölupapyyntö koskevat toimintaa, joka jatkuu kunnan toimintana myös vuonna 2023.

Ruokahuollon organisaatio tulee muuttumaan 1.1.2023, kun kotiaterioiden valmistus siirtyy Palvelutalo Iltaruskon keittiöltä Keskuskeittiölle. Kahden kokin korvausrekrytointi on tarpeellinen, koska keittiöiden toiminta muuttuu, jolloin keittiöillä tulee olla riittävä henkilöstömitoitus.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa kahdelle toistaiseksi voimassa olevalle kokin työsopimussuhteelle.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---



**Aloite henkilöstön koulutuksesta**

TEKLT 20.12.2022 § 80  
224/00.01.06.01/2022

Valmistelija Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitämme, että kunta järjestää omien kiinteistöjensä työntekijöille opastusta ja koulutusta ilmanvaihdon/ilmastointilaitteiden sekä tilojen oikeaan käyttöön. Näin lisätään kiinteistöjen elinikää ja työntekijöiden viihtyvyyttä ja terveyttä, sekä saadaan energian säästöjä ja pienennetään huollon kustannuksia.

Esittelijä Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys Tekninen toimi järjestää lisäkoulutusta kiinteistöhoitajille talotekniikan kunnossapitoon.

Päätös Hyväksyttiin.

---

**Aloite katoksen rakentamisesta keskuskoululle**TEKLTk 20.12.2022 § 81  
224/00.01.06.01/2022

Valmistelija Tekninen johtaja Ilkka Närhi

**KAUSTISEN KESKUSTAN VALTUUSTORYHMÄN ALOITE**

Kaustisen Keskustan valtuustoryhmä toivoo, että kiinnitettäisiin huomiota kouluun tulo alueen viihtyvyyteen sekä käytännöllisyyteen. Toivomme että keskuskoulun linja-auton odottaminen voitaisiin tehdä sääolosuhteisiin nähden mukavaksi. Esitämme että rakennamme katoksen linja-autoa odottaville nuorille kuntalaisille. Samalla tulisi huolehtia siitä, että polkupyörille löytyisi kunnan polkupyörätelineet. Telineet, joihin mahtuu erilaiset pyörät ja että ne voidaan lukita telineeseen. Alueen viihtyvyyttä lisättäessä tulee myös huomioida alueen kesäkäyttö.

Kaustisen Keskustan valtuustoryhmä

Esittelijä Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys Tekninen toimi rakentaa katoksen alakoulun edustalle kesällä 2023. Katos suunnitellaan ja rakennetaan yhteistyössä Pro Kaustinen Ry:n sekä sivistystoimen kanssa, jotta katos palvelee mahdollisimman monipuolisesti, eikä katos vaikeuta Pelimannitorin uudistamista.

Päätös Hyväksyttiin.

**Viranhaltijapäätösten tiedottaminen**

TEKLTk 20.12.2022 § 82

Valmistelija Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Ei viranhaltijapäätöksiä edellisen lautakunnan kokouksen jälkeen.

Esitys Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.  

---

**Tiedoksi saatettavat asiat**

TEKLTk 20.12.2022 § 83

Valmistelija

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

1. Kivisillantien maakaapelointi ja valopylväiden jalustojen asennus valmistuu viikolla 51.
2. Pajalan Iltaruskon keittiötoiminta lakkaa kunnan omana toimintana 31.12.2022. Iltaruskon keittiö siirtyy hyvinvointialueen toimintaan. Kotiateriatoiminta järjestetään jatkossa keskuskeittiöltä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ilkka Närhi

Esitys

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 76, § 77, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 78**

## **HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE**

### **I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaustisen kunta / Tekninen lautakunta  
Osoite: Kappelintie 13  
Postinumero ja -toimipaikka: 69600 KAUSTINEN

**Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## **II Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot



**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kaustisen kunta  
Osoite: Kappelintie 13  
Postinumero ja -toimipaikka: 69600 KAUSTINEN  
kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.